



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 27 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«ПРИНЯТО»  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада №27  
Пр №2 от 09.01.2017



**Положение  
о Педагогическом совете**

**Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее положение определяет компетенцию Педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №27 Калининского района Санкт-Петербурга, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения (Общее собрание).

1.4. Каждый педагогический работник образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Функции педагогического совета.**

— осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);

— определение содержания образования (ч. 2 ст.28 Закона);

— внедрение в практику работы образовательного учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

— повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательного учреждения (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

**3. Компетенция педагогического совета**

3.1. Педагогический совет обсуждает и решает следующие вопросы:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

### *3.2 Педагогический совет организует:*

- изучение и обсуждение законов нормативно - правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты образовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу образовательного учреждения (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников образовательного учреждения (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);

### *3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:*

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания образовательного учреждения региональной или федеральной инновационной, или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);



— о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);

— о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);

— об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья

— рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогической организации и методического объединения.

— об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

— об организации платных образовательных услуг воспитанникам образовательного учреждения (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

— о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);

— информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);

— о научно - методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);

— об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);

— о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

— о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);

— о ведении официального сайта образовательного учреждения в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);

— о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

— об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);

— иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

— о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

— о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

#### **4. Организация управления педагогическим советом.**

4.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

— медицинский персонал;

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.
- Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3 Председателем педагогического совета является заведующий образовательного учреждения который:

- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

4.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательного учреждения.

4.6 Педагогический совет созывается не реже одного раза в четыре месяца в соответствии с определенными на данный период задачами образовательного учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7 Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.8 Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.9 Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

## **5. Права и ответственность педагогического совета.**

5.1 *Педагогический совет имеет право:*

- участвовать в управлении Учреждением;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2 *Каждый член педагогического совета имеет право:*

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности образовательного учреждения, если его предложения поддержат более половины членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3 *Педагогический совет несет ответственность:*

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.4. Протоколы педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения в течение 3-х лет.